Program praktyk zawodowych Technik logistyk 333107

Praktyka zawodowa stanowi istotny element w procesie przygotowania zawodowego ucznia i powinna dać mu możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.

W wyniku realizacji programu praktyki uczeń :

1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;
11. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
12. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
13. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
14. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
15. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
16. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
17. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
18. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
19. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej;
20. posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;
21. przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej;
22. przechowuje dokumenty;
23. dobiera parametry przechowywania materiałów;
24. organizuje czynności związane z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania;
25. dobiera opakowania do rodzaju produktów, potrzeb klienta i środków transportu;
26. nadzoruje przebieg procesów magazynowych;
27. dobiera kanały dystrybucji do przyjętej strategii przepływu;

28. wybiera kontrahentów według przyjętych kryteriów;
29. sporządza dokumenty dotyczące przepływu między ogniwami kanału dystrybucji w języku polskim i języku obcym;
30. dobiera technologie procesów transportowych do warunków zlecenia;
31. sporządza plan z przebiegu procesu transportowego;
32. opracowuje harmonogramy wykonania procesu transportowego;
33. sporządza dokumentację procesów logistycznych jednostki gospodarczej w języku polskim i języku obcym;
34. organizuje przepływ informacji i zasobów w jednostce administracyjnej;
35. rozróżnia rodzaje i systemy transportu miejskiego;
36. przewiduje skutki podejmowanych działań;

Praktyka zawodowa realizowana jest przez 4 tygodnie. Miejscem praktyk jest przedsiębiorstwo logistyczne, produkcyjne, transportowe lub handlowe. Wskazane jest, aby praktyka rozpoczynała się od zapoznania z organizacją pracy i zadaniami, zgodnie z obowiązującymi standardami takimi jak: struktura organizacyjna, regulamin pracy, zadania strategiczne działów firmy, profil działalności zakładu, zadania pracowników, współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Program praktyki należy traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy.

Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.

Praktyka zawodowa powinna przyczyniać się do kształtowania u praktykantów następujących cech: poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę, umiejętności współpracy z zespołem pracowników, poczucia odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego, przestrzegania zasad higieny pracy i przepisów bezpieczeństwa pracy, przestrzegania zasad dyscypliny pracy, oszczędności materiałów, energii i innych nakładów, zdolności koncentracji i szybkiej orientacji, systematyczności dokładności, zainteresowania wykonywana pracą, wytrwałości w dążeniu do celu działania, zdolności do samodzielnego podejmowania decyzji i przewidywania ich skutków, chęci stałego doskonalenia się w zawodzie.

Praktyki zawodowe maja służyć pogłębianiu i rozszerzaniu wiadomości i umiejętności uzyskanych na zajęciach edukacyjnych w szkole. Praktyki zawodowe powinny również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, wzmacniać poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia i uczciwość.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Oceny efektów kształcenia dokonuje zakładowy opiekun praktyk zawodowych w miejscu jej odbywania. Kryteria oceny powinny uwzględniać: pracowitość, punktualność, etykę zawodową, kulturę osobistą, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań, wykorzystanie

wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole, systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych .

Sprawdzenie efektów kształcenia może się odbywać na podstawie: prac wykonanych przez praktykantów, obserwacji pracy wykonywanej przez praktykantów i testów praktycznych. Ocena końcowa powinna być zapisana w dzienniczku praktyk zawodowych.

W czasie praktyki uczeń powinien prowadzić dziennik.