

REGULAMIN
rekrutacji uczniów do klas pierwszych
w Zespole Szkół Rzemiosła i Przedsiębiorczości im. ks. kard. Adama Stefana Sapiehy
Małopolskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna - zasady rekrutacji regulują:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
3. Zarządzenie nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.
4. Statut Zespołu Szkół Rzemiosła i Przedsiębiorczości MIRiP w Krakowie.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji uczniów do szkół:
 - 1) Publicznego Technikum Rzemiosła i Przedsiębiorczości (zwanego dalej: Technikum), zawód:
 - a) technik ekonomista (specjalność doradca biznesowy).
 - b) technik handlowiec (specjalność doradca handlowy).
 - c) technik logistyk,
 - d) technik organizacji turystyki.
 - 2) Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I stopnia MIRiP w Krakowie (zwaną dalej: Branżową Szkołą I stopnia), zawód:
 - a) klasa wielozawodowa,
 - b) fryzjer,
 - c) magazynier-logistyk,
 - d) sprzedawca.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 5) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
2. Do klasy pierwszej **Technikum** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Do klasy pierwszej **Branżowej Szkoły I stopnia** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, zawartą pomiędzy młodocianym pracownikiem a pracodawcą.

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 lub w § 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3, niż liczba miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik egzaminu ósmoklasisty, na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwą Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych:
 - a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) dodatkowo z dwóch zajęć edukacyjnych: historii i geografii,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1-7 mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły I stopnia, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów posiadających uzgodnione zajęcia praktyczne, które będą odbywane u pracodawców stowarzyszonych w Cechu Rzemiosł.

6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w §4 ust.1 pkt 2 przyjmuje się następującą wartość ocen:

- 1) celujący – **18 pkt**,
- 2) bardzo dobry – **17 pkt**,
- 3) dobry – **14 pkt**,
- 4) dostateczny – **8 pkt**,
- 5) dopuszczający – **2 pkt**.

7. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- 1) języka polskiego oraz matematyki mnoży się przez **0,35**,
- 2) języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

8. Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 pkt**.

9. Przy ustalaniu liczby punktów za szczególne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyjmuje się następującą punktację:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 pkt**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 pkt**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 pkt**,

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt**,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – **5 pkt**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – **3 pkt**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt**,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt**,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **4 pkt**,
- b) krajowym – **3 pkt**,
- c) wojewódzkim – **2 pkt**,

d) powiatowym – **1 pkt.**

10. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 9, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 9, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego kandydata uzyskane w tych zawodach,

w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**

11. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 pkt.**

12. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - **po 35 pkt,**
- b) bardzo dobrym – **po 30 pkt,**
- c) dobrym – **po 25 pkt,**
- d) dostatecznym – **po 15 pkt,**
- e) dopuszczającym – **po 10 pkt,**

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - **30 pkt,**
- b) bardzo dobrym – **25 pkt,**
- c) dobrym – **20 pkt,**
- d) dostatecznym – **10 pkt,**
- e) dopuszczającym – **5 pkt.**

13. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 12, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

14. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są w pierwszej kolejności do Technikum lub Branżowej Szkoły I stopnia, jeżeli spełniają warunki o których mowa w § 3.

§ 5

1. Kandydat do klasy pierwszej **Technikum** składa, zgodnie z obowiązującymi w postępowaniu rekrutacyjnym terminami, następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły (składany w szkole pierwszego wyboru), wygenerowany z systemu Omikron, po uprzednim wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych;
- 2) potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej za zgodność z oryginałem kserokopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (dokumenty niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów naboru);
- 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów;

- 4) podanie do ZSRiP (formularz wewnętrzny Szkoły);
- 5) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 6) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 7) 1 zdjęcie;
- 8) kartę zdrowia.

2. Kandydat do klasy pierwszej **Branżowej Szkoły I stopnia** składa, zgodnie z obowiązującymi w postępowaniu rekrutacyjnym terminami, następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły (składany w szkole pierwszego wyboru), wygenerowany z systemu Omikron, po uprzednim wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych;
- 2) potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej za zgodność z oryginałem kserokopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (dokumenty niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów naboru);
- 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) podanie do ZSRiP (formularz wewnętrzny Szkoły);
- 5) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 6) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 7) umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, zawartą pomiędzy młodocianym pracownikiem a pracodawcą; zawarcie takiej umowy z osobą, która ukończy 15 lat w roku 2026, jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wyrażeniu zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego tej osoby (art.191 § 24 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz.U.2022);
- 7a) w zawodach rzemieślniczych umowa o pracę powinna być zawarta z pracodawcą należącym do Cechu, który jest zrzeszony w Małopolskiej Izbie Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie – lista cechów: <http://www.izba.krakow.pl/cechy>
- 8) 1 zdjęcie;
- 9) kartę zdrowia.

3. W przypadkach wymienionych w § 4 ust. 3 kandydat dołącza do wniosku:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r.).

§ 6

1. O przyjęciu ucznia przybywającego z **zagranicy** (osoba niebędąca obywatelem polskim oraz osoba będąca obywatelem polskim, które pobierały naukę w szkołach za granicą) do klasy pierwszej Technikum lub Szkoły Branżowej I stopnia, decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach ponadpodstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich do ukończenia 18 lat lub ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

3. Uczeń przybywający z zagranicy starający się o przyjęcie do pierwszej klasy Technikum lub Szkoły Branżowej I stopnia powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie do ZSRiP (wewnętrzny formularz Szkoły);

- 2) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wraz z jego tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- 3) umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (w języku polskim) zawartą pomiędzy młodocianym pracownikiem a pracodawcą, w przypadku przyjęcia do Szkoły Branżowej I stopnia; zawarcie takiej umowy z osobą, która ukończy 15 lat w roku 2026, jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wyrażeniu zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego tej osoby (art.191 § 24 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz.U.2022);
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) kserokopię paszportów: kandydata na ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych (oryginały do wglądu);
- 6) pełnomocnictwo opiekuna prawnego w Polsce (jeśli dziecko posiada opiekuna) sporządzone lub przetłumaczone u tłumacza przysięgłego w Polsce;
- 7) zaświadczenie o miejscu zameldowania kandydata na ucznia, jego rodziców lub jego opiekunów prawnych w Polsce;
- 8) informację o nr pesel, jeśli taki został nadany, lub informację o uruchomieniu procedury jego nadawania;
- 9) kartę zdrowia dziecka z tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- 10) 1 zdjęcie.

§ 7

1. Wszyscy uczniowie przybyli z **zagranicy**, którzy chcą rozpocząć naukę w ZSRiP, zobowiązani są do przystąpienia do sprawdzenia umiejętności językowych (język polski w mowie i piśmie).

2. Termin: 14 lipca 2026r.

Wykazane umiejętności będą wpływały na decyzję o przyjęciu do Szkoły.

§ 8

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły z systemu Omikron wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz złożenie podania do ZSRiP.

od 18 maja do 8 lipca 2026 r.

2. Uzupelnienie złożonego wniosku, podania i dokumentów o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej i złożonych dokumentów.

do 13 lipca 2026 r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

15 lipca 2026 r. do godz. 12.00

5. Wydanie przez Szkołę kandydatowi skierowania na badania lekarskie.

od 18 maja do 15 lipca 2026 r.

6. Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej Szkole poprzez dostarczenie:
- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały wcześniej złożone,
- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00

7. Przedłożenie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, zawartej między młodocianym pracownikiem a pracodawcą, przez kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia. Zawarcie takiej umowy z osobą, która ukończy 15 lat w roku 2026, jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wyrażeniu zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego tej osoby (art.191 § 24 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz.U.2022).

do 7 sierpnia 2026 r. do 14.00

8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia.

20 lipca 2026 r. do godz.12.00

Rekrutacja uzupełniająca:

9. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

od 21 lipca do 28 lipca 2026 r.

10. Sprawdzenie kompetencji z języka polskiego w mowie i piśmie dla uczniów przybyłych z zagranicy odbędzie się **26 sierpnia 2026r.** Wynik będzie wpływał na decyzję o przyjęciu do Szkoły.

11. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej i złożonych dokumentów.

do 3 sierpnia 2026 r.

12. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00

13. Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie.

od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r.

14. Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały wcześniej złożone,
- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki.

do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00

15. Przedłożenie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, zawartej między młodocianym pracownikiem a pracodawcą, przez kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia. Zawarcie takiej umowy z osobą, która ukończy 15 lat w roku 2026, jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wyrażeniu zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego tej osoby (art.191 § 24 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz.U.2022).

7 sierpnia 2026 r. do godz.14.00

16. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia.
6 sierpnia 2026 r. do godz.12.00

§ 9

1. Rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły w następujących terminach:

- **do 23 lipca 2026 r. w postępowaniu rekrutacyjnym,**
- **do 10 sierpnia 2026 r. w postępowaniu uzupełniającym.**

2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie do trzech dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej może być wniesione przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego do Dyrektora Szkoły w terminie do trzech dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do trzech dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor
Zespołu Szkół Rzemiosła
i Przemysłu w Łowiczkowie
Elżbieta Kosacka
Elżbieta Kosacka